

AVVISO

PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO RISERVATO A STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN EUROPA - Annualità 2025

Premessa

Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 5852 dell'8 agosto 2022. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo plus (per il 40%), dallo Stato italiano (per il 42%) e dalla Provincia autonoma di Trento (per il 18%).

Gli interventi sono finanziati a valere sulla Priorità 2 "Istruzione e formazione", obiettivo specifico f), azione esemplificativa f.4) *"Interventi rivolti agli studenti per favorire lo sviluppo delle competenze chiave, ivi comprese le competenze di base e quelle necessarie per sostenere lo sviluppo personale e sociale, nonché di cittadinanza attiva, con particolare attenzione alle competenze digitali e a quelle linguistiche, anche attraverso interventi di mobilità, full immersion linguistica, scambi e percorsi professionalizzanti in Europa, finalizzati ad accrescere le opportunità di sviluppo lavorativo degli studenti in un'ottica internazionale"*.

Ai sensi dell'art. 73 del regolamento (UE) 2021/1060 il presente intervento stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantisce l'accessibilità per le persone con disabilità in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, assicurando il rispetto della parità di genere e tenendo conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea nonché del principio dello sviluppo sostenibile.

Inoltre, il presente intervento risulta coerente con la Strategia provinciale della XVII legislatura e con il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2025-2027 approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 990 del 28 giugno 2024, e nello specifico con l'obiettivo di medio-lungo periodo 6.3 "Potenziare le competenze plurilinguistiche degli studenti di ogni ordine e grado di scuola, nella convinzione che la promozione e la tutela dell'identità culturale, economica e sociale del Trentino si sostengono, necessariamente, anche attraverso lo sviluppo di conoscenze e di capacità di dialogo a livello europeo e globale" che si declina con la politica 6.3.1 "Migliorare le competenze plurilinguistiche degli studenti di ogni ordine e grado di scuola", nonché con la Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (SproSS), approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1721 del 15 ottobre 2021, in particolare con l'obiettivo FORMAZIONE SCOLASTICA: 31. "Incentivare e sostenere esperienze formative all'estero (per es. esperienze di volontariato, vacanze linguistiche, ragazza/o alla pari) fondamentali per la crescita personale e per lo sviluppo di competenze spendibili sul mercato del lavoro".

1. Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si intende finanziare la seguente operazione:

Programma di mobilità all'estero rivolto a studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Europa - Codice operazione 2_f4_01b.

Il presente Avviso disciplina le modalità per l'ammissione al programma di mobilità all'estero degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione per la frequenza nel corso dell'estate 2025 di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione europea o nel Regno Unito in istituti e centri accreditati presso i maggiori organismi internazionali preposti all'accREDITAMENTO della qualità della formazione linguistica.

L'ammissione al programma di mobilità è finalizzata al potenziamento e miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.

Come realizzato nelle precedenti annualità, il programma oggetto del presente Avviso consiste nella possibilità di prendere parte ad un programma di mobilità all'estero della durata di tre settimane organizzato direttamente dall'Amministrazione.

Il programma di mobilità è organizzato interamente dall'Amministrazione provinciale avvalendosi della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam quale gestore del servizio (di seguito denominati "Amministrazione") che si farà carico, grazie alle risorse finanziarie del Programma FSE+ 2021-2027, dei seguenti oneri di spesa:

- viaggio di andata e ritorno da e per la sede estera;
- programma di formazione (attività in aula e outdoor – visite, attività didattiche, ecc.);
- alloggio in pensione completa in famiglia o in college per tutta la durata della mobilità;
- accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera;
- servizio di tutoraggio in loco, quale riferimento per gli studenti;
- assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità;
- certificazione linguistica.

A carico del partecipante al programma di mobilità è richiesto il versamento di una quota di compartecipazione di importo variabile in base all'indicatore ICEF, pari o inferiore a 0,60, risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dall'1/1/2025, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118 come integrata con deliberazioni n. 1374 di data 29 luglio 2022, n. 1534 di data 26 agosto 2022, n. 1348 di data 28 luglio 2023, n. 1245 di data 12 agosto 2024 e n. 1305 di data 30 agosto 2024, che sarà compresa tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 1.400,00, come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso.

All'atto dell'iscrizione, sarà richiesta, inoltre, una cauzione di euro 400,00 da versare su di un conto corrente indicato dall'Amministrazione. Essa sarà restituita al termine dell'esperienza, previa verifica della valutazione da parte dell'Ente estero con esito positivo, della regolare frequenza delle attività formative previste dal programma predisposto dall'Ente estero e attestata dall'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e, in caso di idoneità, della partecipazione all'esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.

I corsi di lingua inglese e tedesca frequentati all'estero avranno luogo presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica individuati dall'Amministrazione.

L'inserimento nei corsi e nelle soluzioni alloggiative (stanza in famiglia o college) sarà effettuato in modo da garantire la massima efficacia dell'esperienza, favorendo la compresenza con studenti di altre nazionalità.

I viaggi di andata e ritorno saranno organizzati dall'Amministrazione.

In linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD – *United Convention on the Right of Persons with Disabilities*) e con quanto previsto dai criteri di attuazione FSE+, la Provincia sostiene la partecipazione al progetto di persone con disabilità o altre forme di svantaggio anche con risorse aggiuntive finalizzate a consentire lo svolgimento dell'attività. Per persone con disabilità, si intendono coloro che presentano durature menomazioni fisiche, mentali, intellettive e sensoriali che in interazione con barriere di diversa natura possono ostacolare la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su base di uguaglianza con gli altri. Tali condizioni devono essere attestate da un presidio sanitario competente.

In caso di sopravvenute gravi situazioni sanitarie o ambientali l'Amministrazione provinciale, con provvedimento del dirigente della struttura competente, potrà annullare le mobilità previste, in tutto o in parte, revocare la determinazione di approvazione delle graduatorie ed ogni altro atto connesso con la conseguente decadenza delle domande presentate.

2. Risorse disponibili

Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento dell'azione del presente Avviso per un numero indicativo di circa 600 studenti è pari ad euro 1.800.000,00 (di cui euro 720.000,00 costituiscono il cofinanziamento dell'UE - FSE+, pari al 40% del totale).

3. Caratteristiche dell'intervento

Il programma di mobilità all'estero riservato a studenti per l'annualità 2025 è articolato su due lingue (inglese e tedesco) in flussi della durata di tre settimane organizzati indicativamente dal 14 giugno 2025 al 16 agosto 2025 e prevede che i partecipanti siano inseriti nel programma di mobilità in funzione dell'età, secondo le fasce di seguito specificate:

Junior (da 14 anni compiuti a 16 anni non compiuti al 31/03/2025);

Giovani Adulti (da 16 anni compiuti a 20 anni non compiuti al 31/03/2025).

In sede di domanda di adesione gli interessati sceglieranno esclusivamente la lingua di interesse (inglese o tedesco), mentre il periodo di mobilità e il Paese ospitante saranno assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto dell'età del partecipante.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le disponibilità per lingua ed età:

LINGUA	DURATA	ETÀ	POSTI DISPONIBILI
INGLESE	3 settimane	Junior	300
INGLESE	3 settimane	Giovani Adulti	225

TEDESCA	3 settimane	Junior	50
TEDESCA	3 settimane	Giovani Adulti	25

I Paesi nei quali sarà effettuata la mobilità saranno Germania ed Austria per la lingua tedesca e Regno Unito, Irlanda e Malta per la lingua inglese.

L'assegnazione dell'istituto formativo estero e del Paese ospitante in relazione alla lingua prescelta, così come l'individuazione del periodo di mobilità in relazione all'età dello studente, saranno effettuate tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027. Nella procedura di assegnazione si terrà conto, se possibile dal punto di vista organizzativo, del termine dell'attività scolastica di ciascun partecipante (comprese eventuali fasi di alternanza scuola – lavoro effettuate nel periodo estivo) e di particolari situazioni di salute indicate dall'utente nella domanda di adesione.

Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'assegnazione della destinazione sarà effettuata dall'Amministrazione in considerazione degli ausili necessari alla partecipazione al percorso.

L'Istituto formativo e il periodo di mobilità **assegnati non potranno essere modificati.** L'Amministrazione valuterà la possibilità di modificare, su richiesta dell'utente, il periodo o la destinazione della mobilità esclusivamente se motivata da gravi motivi di salute sopraggiunti successivamente alla presentazione della domanda di adesione e solo qualora lo spostamento sia ancora possibile dal punto di vista organizzativo senza costi aggiuntivi.

I numeri programmati dei partecipanti riportati nella tabella sono indicativi e l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili in riferimento alle due lingue, inglese e tedesco, e tra le età, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste. Qualora, sulla base delle graduatorie, si rendessero disponibili dei posti non utilizzati, essi saranno ricollocati scorrendo in primo luogo le graduatorie dei Giovani Adulti partendo da quella con più domande non accolte e, successivamente, se residuano ancora dei posti, si scorreranno le graduatorie dei Junior partendo da quella con più domande non accolte. I criteri puntuali per lo scorrimento delle graduatorie sono riportati al paragrafo 9.

Lo studente ammesso al programma di mobilità dovrà frequentare un percorso di lingua straniera della durata di 3 settimane, articolato in almeno 30 ore settimanali di attività formative-culturali in full immersion e comunque secondo il programma definito dall'Ente estero, per un totale di almeno 90 ore complessive, corrispondenti a 5.400 minuti - in considerazione del livello di conoscenza linguistica in ingresso. Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'Amministrazione potrà derogare al limite orario sopra indicato definendo il programma delle attività sulla base delle caratteristiche del partecipante.

La frequenza al percorso si considera regolare al raggiungimento di almeno l'80% dei 5.400 minuti (pari a 90 ore) previsti nelle tre settimane e con un minimo di almeno 9 ore di frequenza la settimana:

DURATA PERCORSO FULL IMMERSION	FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ FORMATIVE
3 settimane	80% di 5.400 minuti (90 ore)

Non sono previsti motivi giustificativi che compromettano la frequenza minima del percorso, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 16.

In caso di mancata frequenza minima del percorso all'estero o di interruzione anticipata del percorso all'estero sarà applicato quanto previsto al paragrafo 16 del presente Avviso.

4. Destinatari

Possono presentare domanda per la partecipazione al programma di "mobilità all'estero studenti 2025", gli studenti aventi i seguenti requisiti:

1) residenza o domicilio:

residenti in provincia di Trento frequentanti nell'anno scolastico 2024/25 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione;

oppure

- domiciliati in provincia di Trento, frequentanti nell'anno scolastico 2024/25 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione, in istituti scolastici o formativi trentini;

2) età compresa fra 14 anni compiuti e 20 anni non compiuti al 31 marzo 2025;

3) avere un indicatore di condizione economica ICEF pari o inferiore a 0,60, risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dall'1/1/2025, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118 come integrata con deliberazioni n. 1374 di data 29 luglio 2022, n. 1534 di data 26 agosto 2022, n. 1348 di data 28 luglio 2023, n. 1245 di data 12 agosto 2024 e n. 1305 di data 30 agosto 2024.

L'indicatore dovrà essere elaborato su richiesta della famiglia dello studente presso soggetti (CAAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale. Il Servizio competente acquisirà d'ufficio l'indicatore, pertanto la relativa Attestazione non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero.

Non potranno partecipare al programma di "mobilità all'estero studenti 2025" gli studenti che a seguito della partecipazione al programma di mobilità all'estero – studenti – 2023 e 2024 hanno ricevuto dall'Amministrazione provinciale sanzioni per comportamenti non adeguati che hanno comportato l'esclusione dal programma di mobilità per gli anni successivi.

Qualora il partecipante sia interessato ad una mobilità relativa alla lingua inglese deve attivarsi, fin da subito, per ottenere il passaporto in quanto per parte dei destinatari l'esperienza di mobilità si svolgerà nel Regno Unito. Inoltre lo studente, qualora assegnato al Regno Unito, dovrà attivarsi per ottenere l'Autorizzazione Elettronica di Viaggio ETA (Electronic Travel Authorisation), necessaria per viaggiare nel Regno Unito, secondo le tempistiche che verranno comunicate.

In sede di adesione il partecipante dovrà comunicare alternativamente:

- di avere un passaporto valido almeno fino alla fine di febbraio 2026;
- di aver prenotato l'appuntamento presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto in una data precedente all'11 aprile 2025;
- di impegnarsi a prenotare un appuntamento presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto in una data precedente all'11 aprile 2025.

L'Amministrazione non garantisce la partecipazione all'iniziativa agli utenti richiedenti la mobilità in lingua inglese sprovvisti della documentazione necessaria, qualora risulti assegnatario di una mobilità nel Regno Unito, decadrà dalla graduatoria.

Lo studente è tenuto ad attivarsi autonomamente per ottenere i documenti necessari all'entrata nello specifico Paese di destinazione assegnato (carta di identità, passaporto, ETA, visto).

Nel caso di mancato rilascio del passaporto, dell'autorizzazione ETA, del visto ove previsto, o di altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da precludere la partecipazione allo studente, qualora si sia già provveduto all'iscrizione formale e non sia stato possibile, per la tempistica o per altri motivi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, procedere alla sostituzione dello studente con il successivo in graduatoria come indicato al paragrafo 11, saranno trattenute la cauzione e la quota di compartecipazione versata per l'intero importo e saranno addebitati gli ulteriori costi come specificato al citato paragrafo 11. Il mancato rilascio dell'autorizzazione ETA o del visto ove previsto, del passaporto o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante da parte dell'autorità di frontiera rendono, quindi, inapplicabili per i partecipanti sia l'art. 2059 del Codice Civile sia l'art. 92 del Codice del Consumo.

Gli studenti in possesso dei requisiti per fare domanda sia per la mobilità del presente Avviso che per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2025, possono fare domanda di adesione su entrambi gli interventi; gli studenti che si iscriveranno al Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2025 verranno esclusi dalla graduatoria di cui al presente Avviso.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di adesione al programma di mobilità è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se lo stesso è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

Nel caso lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di SPID, la sua domanda di adesione potrà essere presentata da uno dei genitori, allegando apposita delega alla presentazione da parte dello studente.

Ogni studente può presentare una sola domanda a scelta tra le due lingue.

La procedura di adesione prevede le seguenti fasi:

- 1) elaborazione dell'indicatore ICEF** risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dall'1/1/2025, entro la data di scadenza della presentazione della domanda, ossia martedì **11 febbraio 2025**. Tale indicatore non dovrà essere allegato alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero, in quanto sarà verificato d'ufficio dal Servizio competente in seguito all'elaborazione da parte dei soggetti abilitati su richiesta della famiglia dello studente. L'indicatore è necessario ai fini della formazione delle graduatorie e della determinazione della quota di compartecipazione.
- 2) registrazione e compilazione della domanda online** sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2025, con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>). La domanda compilata viene trasmessa online all'Amministrazione.

Dopo l'invio della domanda l'utente, nella propria area personale all'interno del sistema informativo, visualizzerà la data e l'ora dell'invio, la nota di avvio del procedimento e, in

una fase successiva, la data ed il numero di protocollo attribuito dall'Amministrazione, nonché le ulteriori comunicazioni che l'Amministrazione potrà inoltrare all'interessato, compresa l'eventuale richiesta di integrazione della domanda, come indicato al successivo par. 17.

La domanda potrà essere presentata dalle ore 10.00 di martedì **14 gennaio 2025** fino alle ore 16.00 di martedì **11 febbraio 2025**.

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2025 è possibile prendere visione del facsimile del modulo di domanda, che non dovrà essere utilizzato in quanto **le domande dovranno essere compilate e trasmesse esclusivamente online**.

Nel caso di persone con disabilità o altre forme di svantaggio, le condizioni necessarie all'utente al fine della sua partecipazione devono essere definite puntualmente con gli interessati al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero. Pertanto, nel caso di studenti con bisogni educativi speciali e/o con disabilità e/o con gravi forme di allergia o altre condizioni particolari che possono incidere sulle modalità di frequenza della mobilità, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni nella domanda di adesione al programma di mobilità. Qualora lo studente risulti in posizione utile in graduatoria, prima dell'iscrizione formale al percorso (come definita al successivo paragrafo 11), dovrà contattare la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam al fine di definire le modalità di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui, dopo aver formalizzato la domanda di adesione, si intenda rinunciare alla partecipazione al programma, il richiedente **è tenuto ad inviare la rinuncia** tramite e-mail all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it allegando copia del documento di identità.

6. Termini del procedimento

Il procedimento di approvazione delle domande di mobilità, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande e si concluderà entro 90 giorni con il provvedimento di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al beneficio e dell'elenco delle domande non ammissibili.

7. Motivi di inammissibilità e graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse.

La domanda si considera inammissibile nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4, esclusa la mancata elaborazione dell'indicatore ICEF che risulta oggetto di regolarizzazione nei termini riportati ai paragrafi successivi;
- b) mancata presentazione della domanda all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

Al di fuori dei casi di cui sopra, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erroneo, l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti.

In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

Tali comunicazioni saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente con le modalità telematiche specificate al par. 17.

L'Amministrazione procederà a formare le graduatorie delle domande ammesse al programma di "mobilità all'estero studenti 2025". Verrà effettuata una graduatoria per ogni lingua straniera (inglese e tedesco) e per età dei partecipanti (Junior e Giovani Adulti). Le domande di ciascuna graduatoria saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

1. studenti che non hanno partecipato ai programmi di mobilità né 2023 né 2024, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2024 (risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dal 1/1/2025);
2. studenti che hanno partecipato al programma di mobilità 2023 o 2024, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2024 (risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dal 1/1/2025);
3. studenti che hanno partecipato sia al programma di mobilità 2023 che al programma di mobilità 2024, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2024 (risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dal 1/1/2025);
4. in caso di parità di punteggio all'interno dei gruppi 1., 2. e 3. sopra indicati, sarà data precedenza agli studenti residenti in provincia di Trento;
5. in caso di ulteriore parità all'interno dei gruppi 1., 2., 3. e 4. sopra indicati, sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione all'Amministrazione della domanda di adesione.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, la quale conclude il procedimento amministrativo. Le graduatorie riporteranno gli studenti ammessi fino a concorrenza dei posti e delle risorse disponibili (secondo i posti disponibili stabiliti al precedente paragrafo 3) e, a seguire, gli studenti in riserva. Con lo stesso atto verrà disposta l'inammissibilità delle domande non accoglibili.

Ai sensi della legge provinciale n. 23/92, le graduatorie delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse al programma di mobilità non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli studenti e alle loro famiglie, esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, in merito all'approvazione delle graduatorie, all'ammissione o non ammissione al programma di mobilità, fornendo tutte le indicazioni per la partecipazione all'iniziativa. Ad apertura del periodo di iscrizione, finalizzato alla conferma della partecipazione, lo studente visualizzerà all'interno della propria area personale nel sistema informatico, la propria posizione, l'importo della compartecipazione da versare, destinazione estera e periodo assegnato, nonché altre informazioni utili.

E' fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 bis della legge provinciale 23/92 saranno pubblicati sul sito www.provincia.tn.it/fse+ gli elenchi dei destinatari effettivi, ossia degli studenti che hanno partecipato al programma di mobilità.

8. Casi di decadenza dalle graduatorie

Gli ammessi al programma di mobilità decadranno dalle graduatorie nei seguenti casi:

1. qualora in sede di verifica delle domande, anche successivamente all'ammissione, siano accertate dichiarazioni non veritiere in merito ai requisiti di partecipazione;
2. mancata iscrizione formale, secondo quanto indicato al paragrafo 11 del presente Avviso;
3. mancanza di passaporto valido e/o autorizzazione ETA entro il termine assegnato dall'Amministrazione in caso di mobilità verso il Regno Unito, o di eventuali visti necessari per l'accesso al Paese ospitante;
4. gli studenti che hanno fatto **domanda di iscrizione** (non di adesione) per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2025 una volta effettuata l'iscrizione, decadono dalla graduatoria di cui al presente Avviso.

9. Scorrimento delle graduatorie

Gli studenti non inseriti in graduatoria in posizione utile per esaurimento dei posti disponibili sono collocati in riserva; le relative domande potranno essere considerate in caso di ritiri o di decadenza degli assegnatari dalle rispettive graduatorie utili di cui al precedente paragrafo 8.

Di seguito si riportano i criteri per lo scorrimento delle graduatorie.

Nel caso di rinunce da parte di studenti ammessi, subentrerà la prima riserva della stessa graduatoria, che prenderà il posto dello studente che ha rinunciato prima, in ordine cronologico in relazione alla data e all'ora della rinuncia.

Nel caso in cui la prima riserva non sia compatibile con la prima posizione libera (a causa di motivi di salute o periodo di alternanza scuola/lavoro), si scorre la graduatoria fino a trovare una riserva adeguata. Lo studente che ha particolari esigenze dovute a motivi di salute o di alternanza scuola/lavoro, verrà inserito nella prima posizione libera compatibile con le sue esigenze.

Dopo la chiusura delle iscrizioni, nel caso di studenti ammessi che non hanno formalizzato l'iscrizione, i posti lasciati liberi verranno assegnati alle riserve come segue: alla prima riserva in graduatoria verrà assegnato il posto libero più in alto in graduatoria, e così via, sempre fermo restando le eventuali esigenze dovute a motivi di salute o di alternanza scuola/lavoro.

10. Compartecipazioni e cauzione

L'inserimento nel programma di "mobilità all'estero studenti 2025" è subordinato all'iscrizione formale, da effettuarsi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, che prevede obbligatoriamente:

- 1) il versamento di una **quota a titolo di compartecipazione** alle spese, differenziata in base alla fascia ICEF 2024 risultante dalla Domanda Unica 2025 su redditi e patrimonio 2023 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2024/25, tariffe valide dal 1/1/2025 secondo i seguenti parametri:

- a) euro 400,00 per indicatore ICEF fino 0,1485;
- b) un valore in euro calcolato applicando la formula: $[\text{ICEF del richiedente} \times (1400/0,52)]$ (arrotondato all'euro) per indicatore ICEF superiore a 0,1485 ed inferiore a 0,52;
- c) euro 1.400,00 per indicatore ICEF pari o superiore a 0,52 (entro comunque la soglia di ammissibilità al programma inferiore a 0,60);

2) la presentazione di una cauzione pari a euro 400,00, da effettuarsi tramite versamento su di un conto corrente indicato dall'Amministrazione.

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2025 è disponibile uno strumento per effettuare il calcolo della quota di compartecipazione.

11. Iscrizione formale all'intervento

Ai fini dell'inserimento definitivo nel programma di mobilità, dopo l'approvazione delle graduatorie, gli studenti ammessi saranno tenuti alla formalizzazione dell'iscrizione, entro 10 giorni di calendario dalla comunicazione di esito del procedimento, inviata esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, pena la decadenza dal beneficio stesso. L'iscrizione andrà effettuata secondo la procedura già seguita per la presentazione della domanda di ammissione, ossia attraverso la compilazione e conferma del modulo d'iscrizione online disponibile sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2025, con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>).

Il modulo deve essere compilato e trasmesso online all'Amministrazione da parte dello stesso soggetto che ha presentato domanda di ammissione al programma di mobilità, a meno che, nel frattempo, lo studente non sia diventato maggiorenne, nel qual caso egli deve procedere personalmente. Qualora lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di SPID, la sua domanda di iscrizione potrà essere presentata da uno dei genitori, allegando apposita delega alla presentazione da parte dello studente.

Dovranno essere allegati alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

- a) Condizioni di partecipazione** debitamente compilate e firmate online;
- b) Copia di un unico versamento sul conto corrente bancario indicato dall'Amministrazione, comprendente:**
 - **la quota di compartecipazione**, pari all'importo definito in sede di approvazione delle graduatorie (come specificato al punto 1 del precedente paragrafo 10) e pubblicato nella propria area personale all'interno del sistema informatico;
 - **la quota di cauzione**, pari a 400,00 euro.

Per i partecipanti con destinazione Regno Unito:

- c) Copia del passaporto o ricevuta della prenotazione per il rilascio del passaporto precedente all'11 aprile 2025;**
- d) ulteriori eventuali visti.**

Nel caso di mancanza o irregolarità dei documenti presentati, l'Amministrazione, esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, assegnerà un termine

non inferiore a 5 giorni per l'inoltro della documentazione mancante al seguente indirizzo pec: adpersonam.fse.tn@pec.it.

Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria.

Nel caso si rendessero disponibili dei posti a seguito di rinunce/decadenze e compatibilmente con i tempi organizzativi dell'attività, l'Amministrazione procederà a scorrere le graduatorie, secondo i criteri previsti al paragrafo 9.

Agli studenti in posizione di riserva sarà assegnato un termine massimo di 5 giorni di calendario per la formalizzazione dell'iscrizione, pena la decadenza dal beneficio stesso. Il termine di 5 giorni decorre dalla data di comunicazione di ammissione, inviata esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17.

Nel caso in cui, dopo aver formalizzato la domanda di iscrizione, si intenda rinunciare alla partecipazione al programma, il richiedente è tenuto ad inviare la rinuncia tramite email all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it, allegando copia del documento di identità.

Nei casi di ritiro dal programma di mobilità da parte dell'utenza dopo l'iscrizione formale, di mancanza del passaporto, dell'autorizzazione ETA per il Regno Unito o di mancanza dei visti entro i termini previsti, qualora l'Amministrazione riesca a sostituire lo studente rinunciatario con uno studente inserito in riserva nella medesima graduatoria attraverso lo scorrimento della stessa:

- a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà restituita allo studente ritirato sia la compartecipazione versata che la cauzione;
- b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, si provvederà alla restituzione della sola quota di compartecipazione versata, fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio.

Nel caso in cui, invece, non sia possibile la sostituzione dello studente rinunciatario/sprovisto del passaporto/visto:

- a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà restituita allo studente ritirato sia la compartecipazione versata che la cauzione;
- b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà trattenuta sia la quota di compartecipazione versata che la cauzione e saranno inoltre addebitati i costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e non recuperabili per l'importo non coperto dalla compartecipazione e cauzione. L'importo massimo a carico dello studente ritirato non potrà essere, in ogni caso, superiore a euro 4.400,00, comprensivi della cauzione e compartecipazione.

12. Incontro informativo prima della partenza e obblighi di partecipazione alle attività

È previsto un incontro informativo prima della partenza finalizzato a fornire informazioni sull'istituto estero, sul Paese ospitante, sull'esperienza formativa ed altre indicazioni utili. La convocazione per l'incontro sarà inviata esclusivamente con le modalità telematiche indicate al par. 17.

Lo studente dovrà partecipare a tutte le attività previste dal programma definito dall'Ente estero. L'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione attesterà la frequenza delle attività da parte di ciascun partecipante attraverso la compilazione di un apposito registro

elettronico in cui saranno inserite le presenze e le eventuali assenze, nonché la descrizione delle attività svolte.

Da quanto riportato nel registro di cui sopra discende il riconoscimento del corretto svolgimento del percorso di mobilità e la restituzione della cauzione oppure l'applicazione delle penalità previste dal paragrafo 16.

La mancata frequenza, come rilevata dal registro, inciderà sul computo della durata minima prevista con l'eventuale applicazione della penalità di cui al successivo paragrafo 16.

13. Test di verifica della conoscenza linguistica

Lo studente iscritto al programma di mobilità è tenuto allo svolgimento di **un test linguistico in ingresso**, da svolgersi presso l'istituto estero o presso la propria abitazione, a seconda della modalità prevista dallo stesso, prima dell'inizio del percorso linguistico ai fini dell'inserimento nel livello corretto di corso / di apprendimento.

La mancata partecipazione al test linguistico di ingresso comporta le sanzioni previste al paragrafo 16.

Durante tutto il percorso formativo lo studente sarà sottoposto a verifica degli apprendimenti. Al termine del percorso l'Ente estero rilascerà al partecipante, e in copia anche all'Amministrazione, un attestato di partecipazione e una valutazione finale positiva o negativa per ciascun partecipante in merito al percorso frequentato. In caso di esito negativo si applicherà la penalità prevista dal paragrafo 16.

Sarà inoltre prevista una **prova finale** finalizzata a verificare l'idoneità dello studente a sostenere la certificazione linguistica.

Al candidato con bisogni educativi speciali, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, le prove saranno somministrate in modo da tenere conto delle difficoltà dello studente.

14. Esame di certificazione linguistica

La certificazione linguistica può essere pari al livello B1, B2, C1 o C2 a seconda dell'esito della prova finale. Non è prevista la certificazione dei livelli inferiori.

Qualora lo studente, sulla base della valutazione ricevuta nella prova finale per l'ammissione all'esame di certificazione risulti posizionato in una fascia di certificabilità linguistica, è tenuto a sostenere obbligatoriamente l'esame di certificazione proposto, a meno che non sia già in possesso della certificazione linguistica del livello individuato o superiore, indipendentemente dalla data del suo conseguimento. Al fine di non effettuare l'esame di certificazione, lo studente è tenuto a inviare alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, secondo le modalità che verranno comunicate, copia della certificazione già posseduta in modo da consentire la verifica del possesso della certificazione per tutte le abilità previste. In caso di certificazione parziale, lo studente è tenuto a integrare la propria certificazione sostenendo l'esame per le abilità mancanti.

L'esame di certificazione linguistica dovrà essere svolto secondo le modalità che saranno successivamente indicate dall'Amministrazione, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione, entro il 31 dicembre 2025; esso potrà essere spostato in altra data senza ulteriori costi per il partecipante solo in caso di problemi di salute, documentati da certificato medico/documentazione ospedaliera o altri motivi giustificativi, riconosciuti validi dall'ente competente delle certificazioni. In tal caso l'esame di certificazione linguistica

potrà essere svolto al massimo entro il 30 aprile 2026, sempre con costi a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'esame di certificazione non sia svolto entro il 31 dicembre 2025 per motivi diversi da quelli sopra indicati, rimane valido l'ulteriore termine massimo del 30 aprile 2026 entro cui dovrà essere svolto l'esame di certificazione, ma con il costo dell'esame a carico dello studente.

Nel caso di mancato svolgimento dell'esame entro i termini stabiliti sarà applicata la penalità prevista al successivo paragrafo 16.

L'esito negativo della certificazione linguistica non comporta alcuna penalità.

15. Obblighi ed adempimenti a carico del partecipante

Lo studente iscritto al programma di mobilità all'estero è tenuto a:

- svolgere, presso l'ente estero o presso la propria abitazione, il test in ingresso;
- frequentare il percorso di lingua inglese o tedesca all'estero secondo le modalità indicate nel paragrafo 3;
- svolgere le prove elaborate dall'ente estero per la verifica degli apprendimenti ai fini del conseguimento di un'attestazione finale positiva sul percorso svolto;
- svolgere la prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione;
- al termine delle attività, su richiesta della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, rispondere al questionario di valutazione della esperienza;
- svolgere l'esame di certificazione linguistica (nel caso lo studente sia idoneo a sostenere l'esame di certificazione);
- rispettare puntualmente le Condizioni di partecipazione sottoscritte al momento dell'iscrizione.

Nel caso lo studente non rispetti gli adempimenti sopra indicati, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste al successivo paragrafo 16. Al contrario, qualora l'Amministrazione verifichi il corretto adempimento da parte del partecipante, procederà alla restituzione dell'importo versato a titolo di cauzione, senza l'applicazione di alcuna penalità.

Durante l'intervento lo studente deve tenere un comportamento costantemente corretto e rispettoso degli altri e dei beni altrui, osservare le norme relative all'igiene e alla sicurezza, nonché attenersi scrupolosamente alle regole e indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione e dal personale presso gli istituti ospitanti (docenti, accompagnatore, tutor, ecc.); egli dovrà partecipare con motivazione e impegno a tutte le attività formative proposte, che consisteranno in attività formative, ludico-didattiche, visite e attività, in aula e outdoor.

Lo studente è responsabile dei danni a cose e a persone eventualmente cagionati durante tutta la durata del percorso.

Nel caso di comportamenti scorretti, l'accompagnatore o il personale dell'istituto estero provvederà a richiamare lo studente attraverso **delle note disciplinari** che saranno trasmesse per conoscenza anche alla famiglia; in tali casi, **l'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni previste al paragrafo 16.**

16. Cause di forza maggiore e penalità

In caso di mancata partecipazione al programma di mobilità nei casi previsti nel par. 11, la quota di compartecipazione, nonché la cauzione versata saranno restituite solo in presenza delle seguenti cause di forza maggiore:

1. sinistri o calamità;
2. ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute;
3. lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
4. solo in caso di studenti maggiorenni, assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori, fratelli/sorelle e/o di ulteriori familiari conviventi risultanti dal nucleo familiare;
5. partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone.

A supporto della mancata frequenza per le cause sopraindicate, l'Amministrazione richiederà al partecipante di fornire idonea documentazione probatoria.

In tutti gli altri casi, la quota di compartecipazione verrà sempre trattenuta ed inoltre è prevista l'applicazione delle penalità sotto riportate, in misura diversa in base alla tipologia di situazione che si è venuta a creare.

N.	CASISTICHE	PENALITA' E SPESE A CARICO DEL PARTECIPANTE
1	mancanza di uno o più requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria e successivamente all'iscrizione ma <u>in tempo utile per sostituire il partecipante</u> nella mobilità	100% della cauzione + recupero di eventuali spese già sostenute a valere sulla quota di compartecipazione + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
2	mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria e successivamente all'iscrizione ma <u>non in tempo utile per la sostituzione del partecipante</u> o dopo/durante la partecipazione alla mobilità	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.400 euro) + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
3	- mancanza del passaporto, visti, autorizzazione ETA o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante dopo l'iscrizione formale che ha impedito di sostituire lo studente (v. paragrafi 4 e 11) per cause diverse da forza maggiore; - ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale per cause diverse da forza maggiore non in tempo utile per la sostituzione del partecipante; - mancato svolgimento del test in ingresso svolto in Italia prima della partenza per l'estero;	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.400 euro)
4	- mancato svolgimento del test in ingresso svolto all'estero	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.400 euro) + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato dalla mobilità
5	- mancanza del passaporto, visti, o altro impedimento	100% della cauzione + recupero

	all'entrata nel Paese ospitante dopo l'iscrizione formale in tempo utile per la sostituzione del partecipante (v. paragrafi 4 e 11) per cause diverse da forza maggiore; - ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 11) in tempo utile per la sostituzione del partecipante per cause diverse da forza maggiore;	di eventuali spese già sostenute a valere sulla quota di compartecipazione
6	- interruzione anticipata del percorso per cause diverse da quelle di forza maggiore con mancata frequenza minima dell'80% della durata prevista	100% della cauzione + quota di compartecipazione + recupero delle spese per il rientro anticipato dalla mobilità + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 per due anni
7	- mancata frequenza minima del percorso all'estero senza interruzione anticipata o mancata frequenza di almeno 9 ore la settimana	100% della cauzione + quota di compartecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 per due anni
8	- interruzione anticipata del percorso anche se è stata rispettata la frequenza minima della durata prevista e delle 9 ore settimanali	30% della cauzione + quota di compartecipazione + recupero di spese per il rientro anticipato dalla mobilità
9	- comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore che non hanno comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato di seguito alla presente tabella e nelle Condizioni di partecipazione	da 20% a 100% della cauzione in base alla gravità del comportamento secondo le casistiche previste dalle Condizioni di partecipazione + quota di compartecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno a definitivamente
10	- comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore che hanno comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato sotto alla presente tabella e nelle Condizioni di partecipazione	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.400 euro) + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato dalla mobilità + esclusione definitiva da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027
11	- mancata effettuazione delle prove di valutazione degli apprendimenti predisposte dall'Istituto estero - mancato raggiungimento di un giudizio finale positivo - mancato svolgimento della prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione	100% della cauzione + quota di compartecipazione
12	- mancato svolgimento dell'esame di certificazione linguistica, qualora lo studente risulti idoneo. <u>L'esito negativo dell'esame non compromette invece il beneficio ottenuto</u>	80% della cauzione + quota di compartecipazione

L'applicazione della penalità sarà comminata rivalendosi sul versamento effettuato sul conto corrente a titolo di cauzione e, nel caso di importi superiori alla cauzione, anche con apposita richiesta di versamento come sotto specificato.

Nel caso il partecipante abbia tenuto comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore, questo comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria e l'esclusione dai successivi percorsi di mobilità all'estero organizzati dall'Amministrazione nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno o in modo definitivo a seconda della gravità dei comportamenti posti in essere.

Nelle *Condizioni di partecipazione* lo studente troverà un dettaglio delle disposizioni disciplinari graduate sulla base della gravità della condotta, stabilita dall'Amministrazione in base al grado di pericolosità rappresentata per sé stesso o per gli altri.

Nel caso di gravi comportamenti non adeguati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di interrompere la mobilità dello studente e di farlo rientrare in Italia nel più breve tempo possibile; in questo caso lo studente sarà tenuto alla copertura del costo dell'intera mobilità, quantificata in un importo massimo complessivo pari a 4.400 euro: la cauzione dello studente verrà trattenuta così come la quota di compartecipazione e lo studente dovrà effettuare un ulteriore versamento per coprire la differenza rispetto al costo massimo complessivo di 4.400 euro. Inoltre, dovrà coprire le eventuali spese per la gestione complessiva del rientro anticipato, quali a titolo esemplificativo il costo del biglietto del rientro, il trasferimento verso la sede di partenza, l'accompagnamento fino alla riconsegna al genitore ecc.

Nel caso di mancata effettuazione del test in entrata in Italia, verrà trattenuta la cauzione così come la quota di compartecipazione e lo studente sarà tenuto a coprire l'intero costo della mobilità, quantificata in un importo massimo complessivo pari a 4.400 euro.

Nel caso di mancata effettuazione del test in entrata all'estero, la mobilità verrà interrotta e lo studente fatto rientrare in Italia. In questo caso la cauzione verrà trattenuta così come la quota di compartecipazione e lo studente sarà tenuto a coprire l'intero costo della mobilità, quantificata in un importo massimo complessivo pari a 4.400 euro e le spese relative alla gestione complessiva del rientro anticipato quali a titolo esemplificativo il costo del biglietto del rientro, il trasferimento verso la sede di partenza, il costo dell'accompagnatore fino alla riconsegna al genitore ecc.

Si specifica inoltre che il partecipante sarà tenuto in ogni caso a sostenere o rifondere i costi per eventuali danni a cose e/o persone causati dallo stesso durante il percorso di mobilità che risultino non coperti dalla polizza assicurativa stipulata dall'Amministrazione. In tali casi l'Amministrazione si rivarrà in prima battuta sulla cauzione versata ed eventualmente procederà a richiedere il rimborso dei danni per la parte non coperta dalla cauzione.

L'Amministrazione inoltre potrà trattenere parte della cauzione nel caso di spese straordinarie personali urgenti che dovessero rendersi necessarie durante la permanenza all'estero (es. spese mediche, trasporti derivanti da eventi di carattere straordinario ecc.).

In ogni caso, la non veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata dal partecipante in merito ai requisiti richiesti per la partecipazione, comporterà il divieto per il dichiarante di presentare domande al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza.

17. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione all'utenza inerenti al procedimento di ammissione al programma di mobilità, compresa l'eventuale richiesta di integrazione della domanda, e alla sua successiva realizzazione avverranno esclusivamente con modalità telematiche attraverso l'inserimento di tali comunicazioni nell'area personale riservata

all'interno del sistema informatico dove è stata compilata la domanda, accessibile tramite utilizzo delle credenziali SPID. Ogni qualvolta l'Amministrazione inserirà nell'area personale del richiedente una comunicazione, questa verrà notificata al richiedente tramite l'invio di una e-mail, generata automaticamente dal sistema informatico da una casella di posta no-reply, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di adesione all'iniziativa, che informa della presenza di una comunicazione nella propria area personale del sistema informatico.

In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate secondo le modalità sopra indicate e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail e/o il mancato controllo della propria area personale del sistema informatico ricade sotto la propria responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione o alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam. È responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica e la propria area personale del sistema informatico.

Sono escluse da tali modalità le comunicazioni inerenti ad atti amministrativi a contenuto sfavorevole che saranno eseguite con le modalità previste dall'art. 33 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., salvo il caso in cui il destinatario della comunicazione abbia eletto il proprio indirizzo di PEC quale domicilio digitale.

18. Esclusione di responsabilità

Il Soggetto organizzatore (Amministrazione provinciale e Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam) declina qualunque responsabilità legata a disservizi da parte dei vettori di trasporto, in particolare per quanto riguarda danni diretti o indiretti dovuti a ritardi o annullamenti, perdita del titolo di viaggio da parte dell'utente, perdita del bagaglio o di altri effetti personali, mancata partenza del partecipante dovuta a ritardi o annullamenti, rifiuto di imbarco da parte dell'utente, rifiuto di imbarco o di entrata nel Paese di destinazione da parte dell'autorità di frontiera o qualunque altra causa, anche di forza maggiore, non dipendente dal Soggetto organizzatore.

19. Verifiche di gestione

L'attuazione del presente Avviso è sottoposta alle verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del regolamento (UE) 2021/1060 e nei Criteri e modalità di attuazione FSE+.

20. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.).

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa sopra richiamata. Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

I dati conferiti nell'attuazione dell'operazione saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza, nonché agli obblighi legali in capo al Titolare connessi all'utilizzo dei fondi europei, sulla base dell'art. 72, comma 1, lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021 e dell'art. 17

e Allegato I del Reg (UE) 1057/2021, che specifica i dati personali, da registrare e conservare, dei partecipanti alle iniziative che prevedono il cofinanziamento del FSE+. Parti del contenuto di tali banche dati potrà essere inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Fondo sociale europeo plus (Unione europea, Repubblica italiana) nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Nel caso la realizzazione del Programma di mobilità all'estero renda necessario il trasferimento dei dati personali nel Regno Unito, essi saranno trasferiti sulla base della decisione di adeguatezza della Commissione europea C(2021) 4800 final del 28 giugno 2021, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento.

I dati personali eventualmente comunicati alle Istituzioni europee sono soggetti alle previsioni del Reg (UE) 1725/2018, che stabilisce le norme applicabili al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione europea ed è in linea con il regolamento generale sulla protezione dei dati e con la direttiva sulle attività di contrasto in materia di protezione dei dati.

21. Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam

Via Pranzelores, 69 – 38121 Trento

Dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 17.30

N.verde: 800 163 870 – fax 0461 390707

e-mail: mobilita.fse@provincia.tn.it

pec: adpersonam.fse.tn@pec.it

22. Indicazioni utili

Ulteriori informazioni, i fac-simili delle domande previste dal presente Avviso e il simulatore di calcolo del valore della compartecipazione, sono disponibili sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2025.