iirbw_tn-25/09/2026-59 - Determinazione del Dirigente Scolastico - Allegato Utente 1 (A01)

Allegato 1)

Al personale interno dell'Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose" di Cavalese

A tutti gli interessati

All'Albo online

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

AVVISO

per la selezione di docenti interni e, in subordine, di esperti esterni finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito dei corsi liberi rivolti alla cittadinanza organizzati dal Centro EDA dell'Istituto – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose" è sede del Centro Territoriale EDA – Educazione degli Adulti – istituito con delibera della G.P. n. 904 di data 11.05.2012 a decorrere dell'a.s. 2013/2014, la cui offerta formativa prevede: percorsi di istruzione di primo e secondo livello, alfabetizzazione e corsi di lingua italiana per gli stranieri, corsi per l'avvio o il rafforzamento di competenze linguistiche e informatiche nonché altri corsi che la scuola può offrire senza oneri per l'Amministrazione;

PREMESSO che per svolgere tali attività il Centro EDA può avvalersi del personale assegnato annualmente dalla Provincia Autonoma di Trento nonché di altro personale avente specifiche competenze e professionalità;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del presidente della Provincia 18.12.2015 n. 20-34 Leg "Regolamento sull'assetto organizzativo e didattico dell'educazione degli adulti in Provincia di Trento (Delibera G.P. n. 2244 dd. 11.12.2015

VISTA la L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "*Il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*";

VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo l bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies e ss; della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 il quale prescrive che "*per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative*";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per docenti interni e, in subordine, di esperti esterni finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito dei corsi liberi rivolti alla cittadinanza organizzati dal Centro EDA dell'Istituto – a.s. 2026/2027

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco/graduatoria di personale docente esperto interno ed esterno disponibile allo svolgimento delle seguenti attività formative:

A) **CORSI DI LINGUA STRANIERA**

- INGLESE (livelli da A1 (base) a B2 (intermedio/avanzato) – Conversazione –Microlingua settori turistico e commerciale**)**
- TEDESCO (livelli da A1 (base) a B2 (intermedio/avanzato) – Conversazione –
- FRANCESE (livelli da A1 (base) a B2 (intermedio/avanzato) – Conversazione –
- RUSSO (livelli A1 (base) A2 (base +)
- SPAGNOLO (livelli da A1 (base) a B2 (intermedio/avanzato) – Conversazione –
- GRECO MODERNO (livelli A1 (base) A2 (base +)

B) **MATERIE UMANISTICHE**

- STORIA
- LETTERATURA ITALIANA
- STORIA DELL'ARTE
- FILOSOFIA

C) **MATERIE SCIENTIFICHE / TECNOLOGICHE**

- USO CONSAPEVOLE DEI SOCIAL MEDIA
- ASTRONOMIA
- INFORMATICA BASE

D) **ATTIVITA' ARTISTICHE**

- LABORATORI TEATRALI
- CORSI DISEGNO E PITTURA
- TESSITURA

- CUCITO
- CHITARRA

E) **ATTIVITA' MOTORIE E BENESSERE FISICO**

- YOGA (livelli base e intermedi)
- GINNASTICA POSTURALE
- GINNASTICA DOLCE

F) **ATTIVITA' DI SUPPORTO**

- PRODUZIONE LOCANDINE PER PUBBLICIZZAZIONE CORSI
- GESTIONE SITO E INFRASTRUTTURA TECNICA

I corsi saranno attivati solo al raggiungimento di un numero di partecipanti congruo all'attività da realizzare (in rapporto ai costi di gestione).

Art. 2 – Destinatari delle attività formative

Le attività formative sono rivolte alla popolazione adulta del territorio maggiore di 16 anni.

Art. 3 – Tipologia e articolazione degli incarichi

1. Le attività saranno organizzate per gruppi di livello o gruppi con un numero di partecipanti congruo all'attività da realizzare.
2. Il docente individuato potrà essere incaricato per uno o più corsi, in base ai requisiti posseduti al momento della richiesta di partecipazione alla selezione.
3. Il numero complessivo delle ore da assegnare sarà determinato in seguito, in relazione alle richieste di iscrizione effettivamente pervenute.
4. Il conferimento dell'incarico non comporta necessariamente l'assegnazione dell'intero monte ore previsto.

Art. 4 – Tempi di svolgimento e compenso

I corsi si svolgeranno indicativamente in due periodi dell'anno: da ottobre a gennaio e da febbraio a maggio, In orario pomeridiano/serale, dal lunedì al giovedì presso le sedi di Cavalese e/o Predazzo

I compensi saranno così determinati, in base al Regolamento per l'affidamento di incarichi e alle indicazioni del Nucleo di controllo del Dipartimento Istruzione:

DOCENTI INTERNI: pagamento a cedolino importo orario lordo dipendente 38,50.- / lordo stato 52,36

DOCENTI ESPERTI ESTERNI:

- docente laureato nella materia oggetto della prestazione € 50,00 orari
- docente diplomato nella materia oggetto della prestazione €40.00 orari
- docente non diplomato con particolare esperienza e competenze specifiche nella materia oggetto della prestazione
- docente laureato o diplomato in altre materie rispetto a quella oggetto della prestazione ma con competenze specifiche in quest'ultima debitamente attestate e documentate nel curriculum: € 40,00 orari.

Art. 5 – Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati devono possedere i requisiti di seguito indicati, distinti in relazione alla natura dell'incarico.

A. Candidati interni

Possono presentare la propria candidatura i docenti e il personale in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti specificamente richiesti per il modulo o l'attività oggetto dell'incarico.

B. Esperti esterni

Possono presentare la propria candidatura soggetti esterni all'Istituto in possesso di adeguata qualificazione professionale e di comprovata esperienza coerente con l'attività oggetto dell'incarico.

Per gli esperti esterni, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, nonché mediante procedura comparativa secondo quanto previsto dal presente Avviso.

C. Requisiti specifici per gli esperti di lingua straniera

Per le attività di insegnamento delle lingue straniere, con particolare riferimento ai livelli B2 e alle attività di conversazione, il candidato deve possedere una competenza linguistica nella lingua di livello C2 o madrelingua.

Per le attività per le quali sia richiesto il requisito di madrelingua, il candidato dovrà documentare la condizione di parlante madrelingua o equivalente competenza linguistica, unitamente ai titoli di studio, alle qualificazioni professionali e/o all'esperienza didattica richiesti dal presente Avviso.
La condizione di madrelingua non è identificata esclusivamente con la cittadinanza del candidato.

D. Requisiti comuni

Tutti i candidati devono:

1. possedere i titoli di studio, le qualificazioni professionali e/o l'esperienza professionale specificamente richiesti per il profilo e per il modulo cui si riferisce la candidatura;
2. possedere adeguate competenze nella progettazione e gestione di attività formative rivolte ad adulti;
3. non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico;
4. non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per le cause previste dalla normativa vigente, nei casi in cui tali condizioni siano applicabili;
6. non essere incorsi nelle cause di esclusione previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso;
7. essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa in Italia, ove richiesti dalla normativa in materia di immigrazione e di lavoro.

Per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, il conferimento dell'incarico è subordinato, ove previsto dalla normativa vigente, alla regolarità del soggiorno in Italia e al possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, ovvero all'espletamento degli eventuali adempimenti necessari ai fini dell'ingresso e dello svolgimento dell'attività lavorativa in Italia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, salvo i requisiti che, per loro natura, devono essere posseduti al momento dell'effettivo conferimento o dell'esecuzione dell'incarico.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
I dipendenti da Pubblica Amministrazione che partecipano alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione in forma scritta.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno presentare:
a) domanda di partecipazione secondo il modello allegato contenente la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti e regolarmente firmata;
b) curriculum vitae in formato europeo o equivalente;
e) dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e incompatibilità
f) copia documento di identità (N.B. la C.I. cartacea non è più documento valido)

2. La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 05/10/2026** a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata weisserose@pec.provincia.tn.it **oppure in formato cartaceo all'Ufficio Gestione Progetti della sede di Cavalese.**
3. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno sottoposte a verifica nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base dei punteggi determinati dalla griglia di valutazione allegata parte integrante del presente Avviso.

Tutti i titoli e le esperienze valutabili devono risultare dal curriculum

Art. 8 – Criteri di priorità

Ai fini della selezione sarà data priorità ai candidati interni se in possesso dei requisiti richiesti, in mancanza di personale interno disponibile, si procederà alla contrattualizzazione di personale esperto esterno.

Art. 9 – Commissione e modalità di valutazione

1. Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione (RAS e coordinatore del centro EDA).

2. La commissione si riserva di procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda rispondente alle esigenze progettuali.
3. La commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente alla valutazione dei titoli dichiarati.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti rispetto all'attività oggetto dell'avviso e adeguatamente documentati o dichiarati ai sensi della normativa vigente.
5. Non saranno attribuiti punteggi per titoli genericamente dichiarati senza indicazione degli elementi necessari alla loro verifica.

Art. 10 – Formazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria per ciascuna tipologia di attività, ove necessario.
2. In caso di parità di punteggio sarà data priorità, nell'ordine:
   a) al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituzione scolastica;
   b) in caso di ulteriore parità, al candidato di minore età, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.
3. Le graduatorie saranno pubblicate secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

1. Il dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi / stipula dei contratti sulla base delle graduatorie, dei requisiti posseduti e delle effettive esigenze organizzative e formative dell'istituzione scolastica.
2. Il dirigente si riserva di non procedere all'assegnazione degli incarichi / stipula dei contratti in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
3. L'assegnazione delle ore potrà essere effettuata anche in misura inferiore rispetto al monte ore complessivamente disponibile.
4. La partecipazione alla selezione non determina alcun diritto all'affidamento dell'incarico.

Art. 12 – Obblighi del docente incaricato

Il docente individuato si impegna a:
a) svolgere l'attività secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
b) assicurare la puntualità e la regolarità delle attività formative;
c) utilizzare contenuti e materiali coerenti con la normativa vigente;
d) adattare le metodologie formative all'età e alle caratteristiche degli studenti;
f) documentare lo svolgimento delle attività tramite apposito registro da far firmare ai partecipanti ad ogni singola lezione;
g) collaborare con il coordinatore del Centro EDA
h) assicurare il rispetto della normativa sulla privacy e sulla riservatezza;
i) segnalare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività.

Art. 13 – Durata e validità della graduatoria

1. La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2026/27.
2. L'istituzione scolastica potrà utilizzare la graduatoria anche per ulteriori attività formative della medesima tipologia che si rendessero necessarie nel corso dell'anno scolastico, purché coerenti con l'oggetto del presente avviso e con i requisiti posseduti dai candidati.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali, responsabile del procedimento e pubblicità

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Il trattamento avverrà secondo le modalità indicate nell'informativa privacy dell'istituzione scolastica.
3. Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico
4. Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale e portato a conoscenza del personale interessato attraverso i consueti canali interni.

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Trolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Griglia di Valutazione (all 2)
- Domanda di partecipazione (all 3)
- Dichiarazione sostitutiva (all 4)
- Informativa privacy (all 5)