Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento

Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose"

Allegato 5

INFORMATIVA PRIVACY
"affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza"

articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.**
La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose", nella persona del legale rappresentante (dirigente scolastico), che è il titolare del trattamento che può essere contattato ai seguenti recapiti:
Indirizzo: **Via Gandhi n°1, 38033 – Cavalese (Tn)** Tel: **0462/341449** Fax: **0462/248071** e –mail: **segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it** PEC: **weisserose@pec.provincia.tn.it** Sito web: **www.scuolefiemme.tn.it**

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:
QSA S.r.l – Engineering Consulting Training
Via Alla Marcialonga, 3 – 38030 Ziano di Fiemme (Tn)
Telefono0462/500049
e-mail: privacy@qsa.it
PEC: qsasrl@pec.it

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

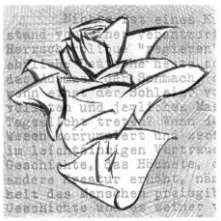
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti:

- All'atto della stipula del contratto/incarico secondo le indicazioni e le procedure statali e della Provincia Autonoma di Trento;
- Presso i sistemi informativi nazionali e della Provincia Autonoma di Trento;
- Sono stati forniti presso gli uffici da Lei medesimo per l'espletamento delle pratiche/procedure connesse al contratto/incarico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)



3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (anche in qualità di legale rappresentante), per l'adempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'istituzione scolastica, o se è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, per la gestione delle proposte di stipulazione di un contratto (articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del RGPD).

Inoltre, tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del RGPD). Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali);
- allegato A), scheda n. 2, del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg, relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati (tali disposizioni riguardano in particolare i trattamenti in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori parasubordinati; non sono, quindi, interessati i lavoratori autonomi).

I dati saranno trattati per:

- instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro e di altre forme di impiego, compreso l'adempimento di specifici obblighi e lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (esclusi i

lavoratori autonomi);

- accesso ai documenti amministrativi e accesso civico;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

Tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c), del RGPD); tali dati saranno trattati per adempiere l'obbligo legale di pubblicazione dei dati previsto dalla normativa in materia di trasparenza e per gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e da altre disposizioni che prevedono obblighi in relazione ai contratti pubblici.

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

A seguito della stipulazione del contratto, Lei avrà l'obbligo di fornire ulteriori dati in relazione all'adempimento della prestazione contrattuale, secondo quanto previsto dal contratto; se Lei non fornirà tali dati, ciò potrà comportare l'impossibilità di esecuzione del contratto, inclusa l'erogazione del compenso pattuito.

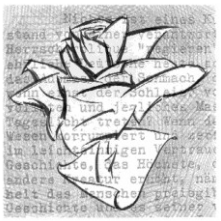
4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE



E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I Suoi dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, potremo comunicare i Suoi dati come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, INPS) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

I Suoi dati saranno comunicati per effettuare i pagamenti dei Suoi compensi sul conto corrente da Lei indicato.

Se Lei è un dipendente di un'amministrazione pubblica, nei casi previsti dalla specifica normativa, i Suoi dati potranno essere comunicati alla Sua amministrazione di appartenenza per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e, successivamente, per trasmettere l'ammontare dei compensi a Lei erogati.

Inoltre, i dati relativi all'incarico saranno trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA.

I Suoi dati saranno comunicati all'INPS per gli adempimenti previsti in materia previdenziale, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze per gli adempimenti in materia tributaria.

Nei casi previsti dalla specifica normativa, i Suoi dati saranno comunicati agli enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza, lavoro e sicurezza, nonché all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro e, nei casi previsti, verrà data notizia dell'infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza.

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi o di accesso civico, i Suoi dati saranno comunicati al richiedente.

Inoltre, potremo comunicare i Suoi dati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

Se l'incarico è autorizzato con un provvedimento specifico, tale provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, sarà pubblicato nell'albo online dell'istituzione scolastica per un periodo di 15 giorni.

I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

I Suoi dati saranno diffusi in altri casi solo se previsto da una specifica disposizione normativa.

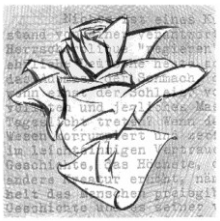
Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in



relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Se Lei non può accedere al massimario cliccando sul link della delibera, potrà accedervi digitando il seguente indirizzo:

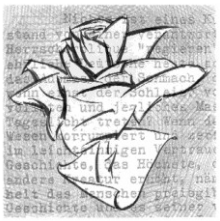
http://www.delibere.provincia.tn.it/CercaSpecifica.asp?Modalita=Delibere&numero=2503&anno=2015

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento o esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Sede legale e uffici: Cavalese Via Gandhi, 1 - 38033 CAVALESE (TN) - Tel. 0462-341449 – C.F.91011670220
Sito web: www.rosabianca.tn.it - **eMail**: segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it - **p.e.c**: weisserose@pec.provincia.tn.it
Sede e uffici di Predazzo: Corso De Gasperi, 14 - 38037 PREDAZZO (TN) - Tel. 0462-501373 - **eMail**: segr.predazzo@rosabianca.tn.it

Corsi di Studio
Cavalese: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale) - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio – Centro Territoriale EDA
Predazzo: Istituto Tecnico Amministrazione Finanza Marketing – Istituto Tecnico Turismo – Corsi di istruzione per adulti